



ACTA DE REUNIÓN

SERVICIO LOCAL DE
EDUCACIÓN PÚBLICA

ANDALIÉN COSTA

ACTA	02	TEMA	Se informa al Comité Directivo el Balance del proceso de instalación 2023 y proyecciones para 2024	D	M	A
				20	12	23

LUGAR:	Reunión por Teams ID 211 006 600 886
HORA:	17:30 hrs
MOTIVO	Informativa de Dirección Ejecutiva SLEP Andalíen Costa
PARTICIPANTES DEL SERVICIO	
Ramón Jara Zavala	Director Ejecutivo
Jonathan Lorca Monasterio	Comunicaciones
Camilo Manríquez Bocaz	Abogado
Juan Eduardo Miranda Leyton	Ministro de Fe
PARTICIPANTES EXTERNOS	
Señora Patricia Cancino Bustos	Comité Directivo
Señora Carolina Rodríguez Cruzat	Comité Directivo
Ariel Ríos	Comité Directivo
Jaime Constela	Comité Directivo



ACTA DE REUNIÓN

SERVICIO LOCAL DE
EDUCACIÓN PÚBLICA

ANDALIÉN COSTA

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Saludos del Director Ejecutivo del SLEP Andalién Costa
 - Señala que ante la consulta efectuada por la Sra Patricial Cancino respecto del Acta de la reunión efectuada en la localidad de Patagual y en relación a la necesidad que esté presente un representante de la DEP, que la norma no contempla dicha exigencia.
 - Explica Camilo Manríquez (Abogado) que es el Director Ejecutivo quién nombra a un funcionario para que se desempeñe como Ministro de Fe de las reuniones del comité y que tiene la responsabilidad de levantar el Acta de la reunión para luego cumplir con el correspondiente procedimiento de aprobación de dicha acta. En todo caso se revisará la situación en caso que exista un instructivo sobre el particular.
- Saluda Ariel Ríos (Presidente Subrogante) y señala que el motivo de la presente reunión se orienta a conocer el “estado del arte” del proceso de implementación (instalación) del SLEP, en tanto el comité ha manifestado la necesidad de poder conocer en que se encuentra dicho proceso y ver en que puede el Comité y sus miembros ponerse a disposición para colaborar y tener una comunicación adecuada para contar con la necesaria información para orientar a las comunidades que tienen inquietudes propias de la etapa en que nos encontramos. Luego de ello los miembros del comité seguramente procederán a hacer otras preguntas.
- El Director Ejecutivo señala que se ha preparado una presentación que ayude a ilustrar la conversación, luego de la cual se podrá abrir el diálogo para los presentes.
- Presidente del comité Sr Ariel Ríos asiente lo declarado por el Director Ejecutivo.
- Director ejecutivo señala el contexto a tener en consideración para la presentación y que se agrupa en tres momentos:
 - Contexto general del sistema de educación pública
 - Balance del proceso de instalación 2023
 - Proyecciones 2024 (dimensiones)
 - Revisar archivo con la presentación y sus contenidos
 - Se adjunta archivo con despliegue territorial del SLEP al cabo de tres meses.
 - Releva la importancia de tener este contacto con los actores representativos del territorio.
- El Sr Presidente del Comité Directivo agradece la presentación señalando que esta era una instancia absolutamente necesaria y ofrece la palabra a los miembros del comité.
 - La Sra. Patricia Cancino agradece al Director por la presentación y releva el contenido de la última parte de esta en cuanto al centro del desafío educacional que tenemos en pos de nuestros niños.
 - La Sra Carolina Rodríguez se suma a lo antes señalado y compartir el contenido facilita el poder responder a la inquietudes que normalmente representan los apoderados en estas materias y en especial en la información necesaria para explicar el por qué de los SLEP y la necesidad de tener confianza en lo que viene. Destaca la calidad de la cuenta que ha dado el Director Ejecutivo y como esta facilita el trabajo en equipo.
- Cierra el Presidente agradeciendo la calidad y lo sistemático de la presentación, la que deja muy claro el trabajo que se ha hecho. Señala la necesidad de calendarizar reuniones para 2024 y tener una mayor periodicidad informativa, cuestión que facilitaría una mejor coordinación de los tiempos de cada uno.
- El Director Ejecutivo señala que tenemos el gran desafío de abordar el Plan Estratégico como la tercera herramienta de gestión.
- El Presidente propone para Enero o Febrero una media jornada de trabajo.



ACTA DE REUNIÓN

SERVICIO LOCAL DE
EDUCACIÓN PÚBLICA

ANDALIÉN COSTA

El Director sugiere coordinar actividades de trabajo y canalizar las posibilidades y fechas por medio del Secretario de Actas del Comité.

Don Ariel Ríos releva el hecho que el actúa en calidad de subrogación mientras el titular se recupera de su situación de salud, con la esperanza que se supere el momento largo que le ha tocado padecer.

La reunión se da por concluida luego de 1 hora y 6 minutos de duración.

SECRETARIO DE ACTAS: JUAN EDUARDO MIRANDA LEYTON-MINISTRO DE FE

ACUERDOS / COMPROMISOS		
TAREAS	RESPONSABLE	FECHA



ACTA DE REUNIÓN

SERVICIO LOCAL DE
EDUCACIÓN PÚBLICA

ANDALIÉN COSTA

Se dio por terminada la reunión, habiéndose desarrollado los temas contenidos en esta acta y comprometiéndose las partes a cumplir con los compromisos adquiridos en la misma.

FIRMA DE CONSTANCIA

Secretario de Acta